Medezeggenschapsreglement

OBS Prins Willem Alexanderschool – 2026 (BRIN 19OC)
Onder het bevoegd gezag van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs.

Vast te stellen door het bevoegd gezag van De Haagse Scholen te Den Haag.
Opgesteld conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), laatst gewijzigd per 1 augustus 2024 en gebaseerd op het modelreglement van de PO-Raad.

Den Haag, januari 2026

Algemeen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
- De stichting: De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs;
- Het bevoegd gezag: het college van bestuur van De Haagse Scholen;
- MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 WMS;
- De school: OBS Prins Willem Alexanderschool te Den Haag (BRIN 19OC);
- Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs (WPO);
- Ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- Personeel: personeelsleden die op basis van arbeidsovereenkomst of benoeming aan de school verbonden zijn;
- Geleding: de oudergeleding (OMR) en de personeelsgeleding (PMR).

De Medezeggenschapsraad

Artikel 2: Instelling en samenstelling

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden conform artikel 3 WMS.
2. De MR bestaat uit zes leden:
    - Drie leden namens de personeelsgeleding (PMR);
    - Drie leden namens de oudergeleding (OMR).
3. Binnen de MR worden ten minste de volgende rollen onderscheiden:
    - **De voorzitter**, zijnde een lid van de oudergeleding (OMR), is belast met de algemene leiding van de vergaderingen en vertegenwoordigt de MR naar buiten;
    - **De secretaris** is verantwoordelijk voor de voorbereiding van vergaderingen, de verslaglegging en de correspondentie;
    - **De penningmeester** beheert de financiële middelen van de MR en legt hierover verantwoording af.

Artikel 3: Zittingsduur

1. Leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar.
2. Tussentijdse vacatures worden zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen één maand, opgevuld.

Artikel 4: Onverenigbaarheden

Personen die deel uitmaken van of namens het bevoegd gezag optreden, kunnen geen zitting nemen in de MR.

Verkiezingen

Artikel 5: Organisatie van verkiezingen

1. De MR organiseert de verkiezingen conform artikel 6 WMS.
2. Verkiezingen vinden plaats via geheime, schriftelijke of digitale stemming.
3. De MR zorgt voor tijdige bekendmaking van de verkiezingen aan ouders en personeel.

Artikel 6: Kiesgerechtigdheid en verkiesbaarheid

1. Ouders zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar voor de oudergeleding.
2. Personeelsleden zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar voor de personeelsgeleding.

Artikel 7: Uitslag verkiezingen

1. Bij een gelijk aantal stemmen wordt er door middel van een loting beslist.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt schriftelijk bekendgemaakt aan ouders en personeel.

Artikel 8: Onvoldoende kandidaten en tussentijdse vacatures

1. Indien zich onvoldoende kandidaten melden, kan de MR besluiten een vacature tijdelijk open te laten.
2. De MR blijft actief werven om de vacature alsnog te vervullen.

Taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 9: Overleg met het bevoegd gezag

De MR overlegt minimaal tweemaal per schooljaar met het bevoegd gezag.

Artikel 10: Informatierecht

De MR ontvangt tijdig alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van zijn taken.

Artikel 11: Initiatiefrecht

De MR kan voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Hierop wordt binnen drie maanden schriftelijk gereageerd.

Artikel 12: Instemmingsrecht

1. De MR heeft instemmingsrecht op besluiten zoals bedoeld in artikel 10 WMS.
2. Afhankelijk van het onderwerp ligt het instemmingsrecht bij de MR, PMR of OMR.

Artikel 13: Adviesrecht

1. De MR heeft adviesrecht op besluiten zoals bedoeld in artikel 11 WMS.
2. Het adviesrecht kan toekomen aan de MR of aan een afzonderlijke geleding.

Artikel 14: Openheid en gelijke behandeling

De MR bevordert openheid, gelijke behandeling en betrokkenheid binnen de school.

Artikel 15: Toelichting op instemmingsrecht en adviesrecht

1. Onder instemmingsrecht wordt verstaan het recht van de MR, dan wel van een afzonderlijke geleding, om voorafgaand aan een besluit van het bevoegd gezag toestemming te verlenen. Zonder deze instemming kan het besluit niet worden genomen.
2. Onder adviesrecht wordt verstaan het recht van de MR, dan wel van een afzonderlijke geleding, om het bevoegd gezag te adviseren over voorgenomen besluiten. Het bevoegd gezag kan gemotiveerd afwijken van dit advies.

3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de MR tijdig in de gelegenheid wordt gesteld om van deze rechten gebruik te maken.

Vergaderingen en werkwijze

Artikel 15: Openbaarheid
Vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij vertrouwelijke onderwerpen worden behandeld.
Artikel 16: Besluitvorming
Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
Artikel 17: Geheimhouding
MR-leden zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
Artikel 18: Verslaglegging

1. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.
2. De MR stelt jaarlijks een openbaar jaarverslag op.
3. Van elke vergadering stelt het MR-lid (OMR) een verslag op ten behoeve van de ouders.

Artikel 19: Agendering en raadpleging

1. MR-leden kunnen agendapunten indienen tot uiterlijk één week voorafgaand aan de vergadering.
2. De MR kan ouders en personeel raadplegen indien dit relevant is.

Artikel 20: Huishoudelijk reglement
De MR kan een huishoudelijk reglement vaststellen ter nadere uitwerking van zijn werkwijze. (Onderlinge afspraken

Faciliteiten, bescherming en geschillen

Artikel 21: Faciliteiten
Het bevoegd gezag stelt de MR de noodzakelijke faciliteiten ter beschikking.
Artikel 22: Rechtsbescherming
MR-leden worden niet benadeeld vanwege hun lidmaatschap van de MR.
Artikel 23: Geschillenregeling
Geschillen worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Slotbepalingen

Artikel 24: Wijziging reglement
Dit reglement kan slechts worden gewijzigd na instemming van ten minste twee derde van de MR.
Artikel 25: Inwerkingtreding
Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling door het bevoegd gezag.